ALGEMENE VOORWAARDEN
Laatst bijgewerkt op: 21-02-2026

1. Identiteit van de opdrachtnemer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden verleend door Dokterskeuring V.O.F., handelend onder de naam Dokterskeuring, gevestigd aan Trekweg 206, 2516 SH te Den Haag, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99375877 (hierna: “Dokterskeuring”).

2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Dokterskeuring V.O.F.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die een afspraak maakt voor een medische keuring en gebruikmaakt van de diensten van Opdrachtnemer.

Keuringsarts: de zelfstandig werkende, BIG-geregistreerde arts die de medische keuring uitvoert en medisch-inhoudelijk verantwoordelijk is.

Keuring: een medische beoordeling, waaronder maar niet beperkt tot rijbewijskeuringen, fit-to-fly verklaringen, fit-to-work verklaringen, sportkeuringen, vaarbewijskeuringen en overige medische geschiktheidsverklaringen.

Instantie: de organisatie waarvoor de keuring wordt uitgevoerd, waaronder bijvoorbeeld het CBR, een werkgever, een verzekeraar of een andere bevoegde instantie.

3. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, afspraken en diensten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer een afspraak bevestigt, mondeling of schriftelijk.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.

5. Rolverdeling

Tussen Opdrachtgever en Dokterskeuring komt een overeenkomst tot stand voor de organisatie, planning, communicatie, facturatie en administratieve afhandeling van de Keuring.

De medische keuring wordt uitgevoerd door een Keuringsarts. Tussen Opdrachtgever en de Keuringsarts komt een afzonderlijke geneeskundige behandelingsovereenkomst tot stand in de zin van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

De Keuringsarts is medisch-inhoudelijk volledig verantwoordelijk voor de beoordeling, verslaglegging en eventuele rapportage aan de betreffende instantie.

Dokterskeuring heeft geen inzage in medische gegevens en draagt geen verantwoordelijkheid voor medisch-inhoudelijke beslissingen.

6. Uitvoering van de keuring

De Keuring vindt plaats op een vaste locatie of, indien overeengekomen, aan huis.

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat hij of zij op het afgesproken tijdstip aanwezig is en beschikt over een geldig legitimatiebewijs en eventuele noodzakelijke documenten.

De Keuringsarts is gerechtigd de Keuring niet of niet volledig uit te voeren indien de benodigde documenten ontbreken, de veiligheid in het geding is of indien het gedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft.

7. Tarieven en betaling

De geldende tarieven worden gepubliceerd op de website of vermeld in de afspraakbevestiging. De prijs in de afspraakbevestiging is leidend.

Indien een Keuring aan huis plaatsvindt, kunnen aanvullende kosten voor reistijd of voorrijkosten in rekening worden gebracht.

Betaling dient te geschieden op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze. Indien betaling niet vooraf plaatsvindt, geldt een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum.

Opdrachtnemer is gerechtigd het keuringsverslag niet te verzenden zolang de betaling niet volledig is voldaan.

8. Annulering en niet verschijnen

Annulering is kosteloos mogelijk tot vierentwintig uur vóór het afgesproken tijdstip.

Bij annulering binnen vierentwintig uur of bij niet verschijnen kan Opdrachtnemer het volledige of gedeeltelijke tarief in rekening brengen.

In geval van aantoonbare overmacht kan Opdrachtnemer besluiten van deze regeling af te wijken.

9. Geen garantie op goedkeuring

Het uitvoeren van een Keuring biedt geen garantie op goedkeuring door de betreffende instantie.

Eventuele aanvullende onderzoeken of eisen van de instantie vallen buiten de overeenkomst en kunnen extra kosten met zich meebrengen.

10. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor besluiten van instanties of voor schade die voortvloeit uit dergelijke besluiten.

Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door Opdrachtgever.

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtgever voor de betreffende Keuring is betaald, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Medisch-inhoudelijke aansprakelijkheid rust uitsluitend op de Keuringsarts.

11. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van Opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

In geval van overmacht kan de afspraak worden verplaatst zonder dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor eventuele schade.

12. Klachten

Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer dienen schriftelijk te worden ingediend via info@dokterskeuring.nl.

Klachten over de medische beoordeling dienen te worden gericht aan de betreffende Keuringsarts.

13. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Dokterskeuring is gevestigd.